

## THÔNG BÁO

### Phân công thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức tiếp và làm việc với Hiệp hội Ẩm thực Nhật Bản - Việt Nam

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-TTXX ngày 29/6/2023 của Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch Lâm Đồng về việc tổ chức tiếp và làm việc với Hiệp hội Ẩm thực Nhật Bản - Việt Nam, vào lúc 15 giờ, ngày 05/7/2023 tại Hội trường 100 chỗ Trung tâm hành chính tỉnh Lâm Đồng (*Tầng 3, Trung tâm hành chính tỉnh Lâm Đồng, số 36 Trần Phú, Phường 4, thành phố Đà Lạt*).

Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Ông Dương Quốc Anh - Giám đốc

- Chủ trì buổi tiếp và làm việc với Hiệp hội Ẩm thực Nhật Bản - Việt Nam;  
- Chào xã giao, giới thiệu thành phần đoàn Lâm Đồng, thông qua chương trình làm việc.

- Giới thiệu một số thông tin chung về tiềm năng, thế mạnh của tỉnh về du lịch, thương mại (thông qua trình chiếu clip Đà Lạt - Kết tinh kỳ diệu từ đất lành).

2. Bà Võ Thị Hoàng Yên - Phó Giám đốc

- Trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức tiếp và làm việc với Hiệp hội Ẩm thực Nhật Bản - Việt Nam và các văn bản, giấy mời liên quan đến buổi tiếp và làm việc.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác hậu cần (*chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng; sắp xếp, hoa trang trí,...*) tham gia đón tiếp đại biểu tham dự và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công.

3. Phòng Xúc tiến Du lịch

3.1. Bà Trương Thị Kim Lan - Chuyên viên Phòng Xúc tiến Du lịch

- Liên hệ, trao đổi và thống nhất nội dung buổi tiếp và làm việc với Hiệp hội Ẩm thực Nhật Bản - Việt Nam; trực tiếp liên hệ đón đoàn đến làm việc.

- Tham mưu giấy mời mời các sở, ngành và các đơn vị có liên quan tham dự buổi tiếp và văn bản mời Đoàn công tác Hiệp hội Ẩm thực Nhật Bản - Việt Nam.

- Chuẩn bị kịch bản buổi tiếp để Giám đốc Trung tâm điều hành.

- Xây dựng chương trình đưa, đón đoàn đi khảo sát thực tế tại các cơ sở sản xuất sản phẩm nông nghiệp đặc trưng của tỉnh Lâm Đồng và đưa đoàn đi khảo sát.

- Chuẩn bị nước uống; đặt hoa để bàn.

- Tham mưu báo cáo kết quả gửi UBND tỉnh Lâm Đồng sau khi kết thúc hoạt động.

3.2. Ông Trần Tuấn Anh - Chuyên viên Phòng Xúc tiến Du lịch

- Chuẩn bị Hội trường: liên hệ thuê hội trường; in và sắp xếp bảng tên đại biểu tham dự, in và treo backdrop, nước uống, bảng hướng dẫn lên tầng 3 (*lưu ý: backdrop vừa in hiflex treo phong chính vừa trình chiếu trên màn hình tivi*).

- Phụ trách trình chiếu Video clip “Đà Lạt - Kết tinh kỳ diệu từ đất lành” và chuẩn bị ấn phẩm gửi đến đại biểu (gồm: *Món ngon từ rau và hoa Đà Lạt - Lâm Đồng; Đà Lạt - Kết tinh kỳ diệu từ đất lành và Sản phẩm OCOP Lâm Đồng*).

#### 4. Trung tâm Thông tin và Hỗ trợ khách du lịch

- Thiết kế marquette và phối hợp in backdrop.

- Tổng hợp tin, bài viết về buổi tiếp và làm việc đăng tải trên website, zalo và đặc san.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính (kế toán), Phối hợp thực hiện công tác tiếp đón và hướng dẫn lập thủ tục thanh toán, quyết toán theo quy định.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ tổ chức tiếp và làm việc với Hiệp hội Âm thực Nhật Bản - Việt Nam để Phòng Xúc tiến Du lịch chủ trì, chủ động phối hợp các phòng, Trung tâm thông tin và hỗ trợ khách du lịch triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu đã đề ra./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- P. XTDL (thực hiện);
- Lãnh đạo các phòng, TTTT (phối hợp);
- Website: [dalat-info.gov.vn](http://dalat-info.gov.vn);
- Lưu: VT, XTDL.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Quốc Anh**